

ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ МЕМОРАНДУМ

Астана қ.

« 11 » наурыз 2026 ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Әзірет Сұлтан» Ұлттық тарихи-мәдени музей-қорығы» Республикалық мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін директордың міндетін уақытша атқарушы Дукенбаев Нурлан Мусағалиевич, бір тараптан, және Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архивтер, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Астана қаласындағы Ұлттық академиялық кітапхана» Республикалық мемлекеттік мекемесі атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін басшысы Сеитова Күміс Қарсақбайқызы, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, төмендегілер туралы осы Ынтымақтастық туралы меморандумды жасасты:

1. Жалпы ережелер

1.1. Тараптар екі жақты ынтымақтастықты нығайтудың маңыздылығын мойындай отырып, өзара іс-қимылды тең құқықтылық, өзара тиімділік және Қазақстан Республикасы заңнамасын сақтау қағидаттары негізінде жүзеге асыруға келісті.

1.2. Осы Меморандум Тараптарға қаржылық міндеттемелер жүктемейді. Өзара іс-қимылдың нақты шарттары жекелеген келісімдермен реттеледі.

2. Ынтымақтастықтың мақсаты мен бағыттары

2.1. Осы Меморандумның мақсаты – ғылыми, мәдени және білім беру байланыстарын нығайту, сондай-ақ мәдениет, ғылым және білім беру мекемелері арасындағы өзара іс-қимылды кеңейту болып табылады.

2.2. 2.1-тармақта көрсетілген ынтымақтастық шеңберінде Тараптар төмендегі бағыттар бойынша өзара әрекеттесуді көздейді:

2.2.1. ғылыми, әдістемелік және ақпараттық базамен алмасу;

2.2.2. конференциялар, семинарлар, дәрістер, дөңгелек үстелдер сияқты бірлескен ғылыми іс-шараларды өткізу;

2.2.3. тарих, мәдениет және рухани мұра саласындағы бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларын іске асыру;

2.2.4. бірлескен көрмелік, білім беру және ағартушылық бағдарламаларды жүзеге асыру;

2.2.5. мамандармен, зерттеушілермен және сарапшылармен алмасу;

2.2.6. электрондық кітапханалардың толық мәтінді дерекқорларына қолжетімділік беру;

2.2.7. кітапхана ісі, архивтік және қолжазба қорлары, цифрландыру және дереккөздерді сақтау салаларындағы ынтымақтастық;

2.2.8. кітап басылымдарымен алмасу, сондай-ақ келісілген қолжетімділік деңгейлері шеңберінде құжаттардың (кітаптар, газеттер, журналдар, аудио- және бейнематериалдар және т.б.) электрондық көшірмелерін ҚазҰЭК порталында орналастыру;

2.2.9. Қазақстан Республикасы заңнамасына және ішкі нормативтік актілерге сәйкес құжаттардың түпнұсқалары мен электрондық көшірмелерін ұсынуды және олардың сақталуын қамтамасыз ету;

2.2.10. осы келісім шеңберінде алынған ақпараттың құпиялылығы мен сақталуын қамтамасыз ету;

2.2.11. ақпарат пен ресурстарды дұрыс алмасу үшін қажетті техникалық және бағдарламалық қамтамасыз ету шарттарын қамтамасыз ету;

2.2.12. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Тараптардың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзара қызметтер көрсету;

2.2.13. ҚазҰЭК-на орналастыру үшін құжаттарды төмендегі қолжетімділік деңгейлеріне сәйкес ұсыну:

а) Интернет желісінде толық мәтінді жүктеу мүмкіндігімен шектеусіз ашық қолжетімділік;

б) Интернет желісінде «тек оқу үшін» режиміндегі ашық қолжетімділік;

в) Интернет желісінде алғашқы 24 бетті жүктеу мүмкіндігімен ашық қолжетімділік;

2.2.14. ҚазҰЭК-ның жиынтық қорын пайдалану;

2.2.15. ҚР ҰАК-на берілген электрондық кітаптардың жоғалған даналарын қалпына келтіру мақсатында ҚазҰЭК-сын пайдалану.

3. Тараптардың міндеттері

3.1. Құжаттарды ұсыну тәртібін сақтау, атап айтқанда: ҚазҰЭК қорына берілетін құжаттардың электрондық көшірмелері авторлармен немесе құқық иеленушілермен жасалған авторлық шартпен қоса ұсынылуы тиіс;

3.2. Дайын электрондық құжат көшірмелерін электрондық пошта арқылы немесе сыртқы тасымалдағыштарда (*CD, DVD диск, флеш-тасымалдағыш*) тапсыру және цифрландыру форматтарын сақтау (құжаттар *tiff, pdf, jpeg* форматтарында);

3.3. Жоғары сапалы көшірмелерді жасау және олардың баспа түпнұсқасына сәйкестігі үшін жауапкершілік көтеру;

3.4. Авторлармен авторлық шарттарды өз бетінше жасасу және олардың көшірмелерін ҚР ҰАК-на ұсыну.

4. Өзара іс-қимыл нысандары

4.1. Тараптар жекелеген келісімдермен айқындалатын шарттарда бірлескен жобалар мен бағдарламаларды әзірлей алады, сондай-ақ оларды іске асыру үшін үшінші тұлғаларды тарта алады.

4.2. Бірлескен қызметті үйлестіру мақсатында Тараптар осы Меморандумда көзделген бағыттар бойынша өзара іс-қимылға жауапты уәкілетті өкілдерді тағайындайды.

4.3. Тараптар жекелеген жобалар мен іс-шараларды іске асыру үшін уақытша жұмыс топтарын құра алады.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы Меморандум ережелерін орындау барысында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы консультациялар мен келіссөздер арқылы шешіледі.

6. Ынтымақтастықтың қолданылу мерзімі және тоқтатылуы

6.1. Осы Меморандум Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және мерзімсіз қолданылады. Меморандумның ережелері Тараптардың өзара келісімі бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

6.2. Меморандум кез келген Тараптың бастамасы бойынша екінші Тарапқа оның бұзылуы болжапатын күннен кемінде бір ай бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы бұзылуы мүмкін.

7. Өзге ережелер

7.1. Осы Меморандум алдын ала шарт болып табылмайды және қаржылық міндеттемелерге әкеп соқпайды.

7.2. Осы Меморандум екі данада, әрқайсысы қазақ және орыс тілдерінде жасалды, бұл ретте екі мәтіннің де заңдық күші бірдей.

8. Тараптардың қолдары

Қазақстан Республикасы Мәдениет және
ақпарат министрлігі Мәдениет
комитетінің «Әзірет Сұлтан» Ұлттық
тарихи-мәдени музей-қорығы»

Республикалық мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорны

Заңды мекенжайы: Қазақстан
Республикасы, Түркістан облысы,
Түркістан қ. Әмір Темір көшесі, 53А

директордың міндетін уақытша
атқарушы

Н.М. Дукенбаев

Қазақстан Республикасы Мәдениет және
ақпарат министрлігі «Қазақстан
Республикасының Ұлттық академиялық
кітапханасы» РММ

Заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы,
010000, Астана қ. Достық көшесі, 11

Басшы

К.К. Сейтова



МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Астана

«11» марта 2026 г.

Республиканское государственное коммунальное предприятие «Национальный историко-культурный музей-заповедник «Әзірет Сұлтан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан, в лице временно исполняющего обязанности директора Дукенбаева Нурлана Мусагалиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Республиканское государственное учреждение «Национальная академическая библиотека в городе Астане» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан, в лице руководителя Сеитовой Кумис Карсакбаевны, действующей на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Стороны, признавая важность укрепления двустороннего сотрудничества, договорились осуществлять взаимодействие на основе принципов равноправия, взаимной выгоды и соблюдения законодательства Республики Казахстан.

1.2. Настоящий Меморандум не налагает на Стороны финансовых обязательств. Конкретные условия взаимодействия регулируются отдельными соглашениями.

2. Цель и направления сотрудничества

2.1. Целью настоящего Меморандума является укрепление научных, культурных и образовательных связей, а также расширения взаимодействия между учреждениями культуры, науки и образования.

2.2. В отношении сотрудничества, указанного в пункте 2.1., Стороны намерены взаимодействовать в следующих направлениях:

2.2.1. обмен научной, методической и информационной базой;

2.2.2. проводить совместные научные мероприятия, включая конференции, семинары, лекции, круглые столы;

2.2.3. совместные научно-исследовательские проекты в области истории, культуры и духовного наследия;

2.2.4. реализация совместных выставочных, образовательных и просветительских программ;

2.2.5. обмен специалистами, исследователями и экспертами;

2.2.6. предоставление доступа к полнотекстовым базам данных электронных библиотек;

2.2.7. сотрудничество в сфере библиотечного дела, архивных и рукописных фондов, цифровизации и сохранения источников;

2.2.8. осуществление обмена книжными изданиями, размещение копий документов (книг, газет, журналов, аудио- и видеоматериалов и др.) на портале КазНЭБ в рамках согласованных уровней доступа;

2.2.9. обеспечение предоставления и сохранности оригиналов и электронных копий документов в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными актами;

2.2.10. обеспечение конфиденциальности и сохранности информации, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.2.11. обеспечение условий для технического и программного обеспечения, необходимого для корректного обмена информацией и ресурсами;

2.2.12. оказание взаимных услуг в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними нормативными документами Сторон.

2.2.13. предоставление для размещения в КазНЭБ документов в соответствии со следующими уровнями доступа:

а) в открытом доступе сети Интернет без ограничений использования (с возможностью скачивания полной версии произведений);

б) в открытом доступе Интернет в режиме «только для чтения»;

в) в открытом доступе, с возможностью скачивания первых 24 страниц;

2.2.14. использование совокупного фонда КазНЭБ;

2.2.15. использование КазНЭБ для восстановления утраченных экземпляров электронных книг, переданных в НАБ РК.

3. Обязанности сторон

3.1. Соблюдать порядок предоставления документов, а именно: электронные копии документов, переданные в фонд КазНЭБ, должны сопровождаться авторским договором с авторами или правообладателями;

3.2. Передавать готовые электронные копии документов по электронной почте либо на внешних носителях (*CD, DVD диск, flash*) и придерживаться форматов оцифровки (*документ в форматах tiff, pdf, jpeg*);

3.3. Создавать копии высокого качества и нести ответственность за его соответствие печатному оригиналу;

3.4. Заключать самостоятельно авторские договора с авторами, копия которых необходимо предоставить в НАБРК.

4. Формы взаимодействия

4.1. Стороны могут разрабатывать совместные проекты и программы, а также привлекать третьих лиц для их реализации на условиях, определяемых отдельными соглашениями.

4.2. Для координации совместной деятельности Стороны назначают уполномоченных представителей, ответственных за взаимодействие по направлениям, предусмотренным настоящим Меморандумом.

4.3. Стороны могут создавать временные рабочие группы для реализации отдельных проектов и мероприятий.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения положений настоящего Меморандума, разрешаются путём консультаций и переговоров между Сторонами.

6. Срок действия и прекращение сотрудничества

6.1. Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока. Положения настоящего Меморандума могут быть изменены или дополнены по взаимной договоренности Сторон.

6.2. Меморандум может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты его расторжения.

7. Прочие положения

7.1. Настоящий Меморандум не является предварительным договором и не влечет финансовые обязательства.

7.2. Настоящий Меморандум составлен в двух экземплярах, каждый на казахском и русском языках, при этом оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

8. Подписи Сторон

Республиканское государственное коммунальное предприятие «Национальный историко-культурный музей-заповедник «ӘзіретСұлтан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Республиканское Государственное Учреждение «Национальная академическая библиотека РК» Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Юридический адрес: Республика
Казахстан, Туркестанская область,
г.Туркестан, ул. Амира Тимура, 53А,
161200

тел.:

e-mail: azret-sultan@mail.ru

Юридический адрес: Республика
Казахстан, г. Астана,
Достык 11, 010000
тел.:

**Временно исполняющий
обязанности директора**



Н.М. Дукенбасв

Руководитель



К.К. Сейтова