

«Әзірет Сұлтан» Ұлттық тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК бос лауазым орындары бойынша конкурс жариялайды.

Кәсіпорын атауы	«Әзірет Сұлтан» Ұлттық тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК
Мекен жайы	Түркістан қаласы, Әмір Темір 53 А
Телефон	8 771 319 2878
Электронды почта	azret-sultan@mail.ru
Құжат қабылдау мерзімі	2025 жылғы 17-21 қараша аралығы
Қажетті құжаттар тізімі	1) конкурсқа қатысу туралы өтініш; 2) жеке куәліктің көшірмесі; 3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ <i>(өз қолымен толтырылған)</i> 4) Т 2 жеке карточка 5)түйіндеме; 6) еркін нысанда жазылған өмірбаян; 7)<i>Нотариалды куәландырылған көшірмелер:</i> білімі туралы дипломдар (қосымшамен/транскриптпен), ғылыми дәреже беру туралы дипломдар, ғылыми атақ беру туралы аттестаттар; 8) еңбек кітапшасының түпнұсқасы немесе жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату туралы бұйрықтардан үзінді көшірме; 9) жұмысқа рұқсаты бар № 075/у нысанындағы медициналық анықтама 10) 3x4 фото (3 дана) 11) Конкурсқа қатысушы, болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәреже мен атақ беру, ғылыми жарияланымдар туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнындағы басшылық берген ұсынымдарды) ұсынады. 12) файл <i>(құжат салуға)</i> <i>e-gov.kz алынатын анықтамалар:</i> 13) наркологиялық ұйымынан анықтама; 14) психоневрологиялық ұйымынан анықтама; 15) туберкулезға қарсы ұйымнан анықтама; 16) соттылығы жоқ туралы анықтама 17) сыбайлас жемқорлыққа қатысы бар не жоқ екендігі туралы анықтама

Бос лауазым орны	Жөндеу жөніндегі инженері, 1 бірлік С-2 санаты
Лауазымдық міндеттері:	ұйымның жабдықтары және өзге де негізгі қорларын (ғимараттар, сумен жабдықтау, кәріз, ауа өткізгіш жүйелерін және өзге де) түрлі жөндеулердің перспективалық пен ағымдағы жоспарларын (кестелерін), оларды пайдалану мен оларға қызмет көрсетуді жақсарту шараларын жүзеге асырады, бекітілген жоспарлардың (кестелердің) орындалуын бақылайды; жабдықтарды уактылы реттеу мен жөндеуді, ұйымның тиімді жұмысын, жөндеудің прогрессивті технологиясын, жоғары тиімді жөндеу құралдарын, еңбекті қажет ететін процестерді механикаландыруды қамтамасыз ететін кешенді регламенттелген қызмет көрсету жүйесін енгізуге ықпал етеді; жабдықтың техникалық жай-күйін, жөндеу жұмыстарының сапасын тексеруге, сондай-ақ ұйымға жаңадан келіп түскен жабдықты қабылдауға қатысады, қажет болған жағдайларда оны есептен шығаруға немесе өзге ұйымдарға беруге құжаттаманы ресімдейді; жөндеу жұмыстарын дайындауды ұйымдастырады, жабдықты жөндеу үшін, олармен кооперация жағдайында ұйымдастыруды қамтамасыз ету бойынша қосалқы бөлшектерге қажеттілікті анықтайды; жөндеу жұмыстарын жүргізуге және жабдықты сынауға қатысатын ұйым бөлімшелерінің қызметіне, пайдалану, техникалық қызмет көрсету және оны қадағалау тәртібінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады; жабдықтарға қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыруды жетілдіруге, жөндеу жұмыстарының көп еңбекті қажетсінуі мен құндылығын төмендетуге, олардың сапасын жақсартуға, негізгі қорларды пайдалану тиімділігін жоғарылатуға (тозуға төзімділігін жоғарылатуға және жабдықтардың тұрып қалуын азайтуға) бағытталған шараларды әзірлейді; өндірістің техникалық дамуын, негізгі қорларды күрделі жөндеу мен жаңғыртуды жоспарлау бойынша жұмыстарға, өндірістік қуаттар және оларды пайдалану балансын құруға қатысады; жабдықтарға профилактикалық қызмет көрсету мен жөндеу бойынша (жөндеу-пайдалану шығындарын, қосалқы бөлшектердің жарамдылық мерзімдерінің нормативтері, ауыстырылатын және тез тозатын бөлшектердің номенклатурасы, майлау материалдарының шығынының мөлшері мен лимиттері) нормативтік материалдарды әзірлейді;
Білуге тиіс:	жабдықтарға техникалық қызмет көрсету және жөндеу бойынша заңнамалық, өзге де нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік және нормативтік-техникалық материалдар; ұйымның техникалық даму перспективалары; жабдықтарды жөндеу жұмыстары мен техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары.
Біліктілікке қойылатын талаптар:	I санаттағы жөндеу жөніндегі инженер: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және II санаттағы жөндеу инженері лауазымында кемінде 2 жыл жұмыс өтілі; II санаттағы жөндеу жөніндегі инженер: кадрларды даярлаудың тиісті

	бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санатсыз жөндеу инженері лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс өтілі; санатсыз жөндеу жөніндегі инженер: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды немесе тиісті мамандық (біліктілік) бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және I санатты техник лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.
Лауазымдық жалақы мөлшері	- 253952 теңгеден бастап, еңбек өтілі мен біліктілігіне қарай есептеледі.
Бос лауазым орны	Заңгер, 1 бірлік С-2 санаты
Лауазымдық міндеттері:	құрылтай құжаттарын әзірлеуді жүзеге асырады; заңды тұлғаларды тіркеуді, құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізуді қамтамасыз етеді; ұйым органдарының құқықтық негіздерін айқындайды (басшылардың өкілеттіктері, құрылымдық бөлімшілер туралы ережелер әзірлейді); мүлікті сатып алуға немесе иеліктен айыруға байланысты мәмілелер (шарттар) туралы ереже әзірлейді; ұйымды ұйым қызметін жүзеге асыру үшін қажетті заңдармен, нормативтік құқықтық құжаттармен қамтамасыз ету бойынша, нормативтік құқықтық актілер қорын есепке алу мен жүргізу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; ұйым бөлімшелерін, жекелеген мамандарды өз қызметтері мен міндеттерін жүзеге асыру үшін қажетті нормативтік құқықтық актілермен қамтамасыз етеді; ұйым басшысына қол қоюға ұсынылатын бұйрықтар, нұсқаулықтар, ережелер мен басқа да құқықтық сипаттағы құжаттар жобаларының заңнамаға сәйкестігін тексеруді, құжаттар жобаларын жауапты жұмыскерлермен келісу кезеңдерінің сақталуын тексеруді, құжаттар жобаларына қол қояды, кәсіпорынның жауапты жұмыскерлеріне заңнаманың өзгерісімен шартталған актілерге өзгерістер енгізу немесе күшін жою туралы нұсқамалар беруді жүзеге асырады; ұйымда шартпен келісілген жұмысты жүргізеді: шарттық қатынастардың нысандарын айқындайды, шарттар жобаларын әзірлейді, ұйымға контрагенттер ұсынатын шарттар жобаларының заңнамаға сәйкестігін тексереді, шарттар жобалары бойынша келіспеушіліктерді шешу бойынша шаралар қабылдайды, шарттардың жекелеген түрлерінің нотариалды куәландырылуын және (немесе) мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етеді; ұйымдағы шартпен келісілген жұмысты талдайды, оны қайта қарау мен өзгерту бағдарламасын әзірлейді, ұйымның құрылымдық бөлімшелеріндегі шартпен келісілген жұмыстардың жай-күйін тексереді; ұйымдағы наразылық жұмысын жүргізеді, контрагенттерден келіп түсетін наразылықтарды есепке алуды, оларды қарауды қамтамасыз етеді; келіп түскен наразылықтарға жауаптар дайындайды және келіп түскен наразылықтарды қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім жабаларын қабылдайды; контрагенттерге жіберілетін наразылықтарды дайындауды, олардың контрагенттерге жіберілуі мен контрагенттерге жіберілген наразылықтардың қанағаттандырылуына бақылауды жүзеге асырады;

	талап қою жұмысын жүргізеді, шарт дауларын реттеудің сотқа дейінгі тәртібін сақтау бойынша шаралар қабылдайды; талап өтініштері мен материалдарын дайындайды және оларды сотқа береді;
Білуі тиіс	Қазақстан Республикасының еңбек саласындағы нормативтік құқықтық актілерін және Қазақстан Республикасының салық салу саласындағы нормативтік құқықтық актілерін; азаматтық, азаматтық процестік, қылмыстық-процестік, еңбек, қаржы, әкімшілік құқықты; ұйымның өндірістік-шаруашылық қызметін регламенттейтін әдістемелік материалдарды, ұйым бейінін, мамандануын және құрылымының ерекшеліктерін; құқықтық құжаттар бойынша іс қағаздар жүргізу стандарттарын; мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, сот органдарының құрылымын; қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды қолдана отырып, құқықтық құжаттаманы жүйелеу, есепке алу және жүргізу тәртібін; әкімшілендіру негіздерін; қызметтік қарым-қатынас этикасын; экономиканы және өндірісті, еңбек пен басқаруды ұйымдастыруды; еңбек заңнамасын; еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау қағидалары мен нормаларын.
Біліктілікке қойылатын талаптар	кадрларды даярлаудың бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (заң білім) немесе техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) (заң) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.
Лауазымдық жалақы мөлшері	- 253952 теңгеден бастап, еңбек өтілі мен біліктілігіне қарай есептеледі.
Бос лауазым орны	Аға ғылыми қызметкер (Ясауи ғылыми зерттеу орталығына), 1 бірлік, В1-3 санаты
Лауазымдық міндеттері:	Дербес тақырыптарды және де оған қатысты тақырыптар бөлімі болып табылатын (бөлім, кезең) әзірлемелерді зерттеуде қызметкерлер тобын ғылыми басқаруды жүзеге асырады немесе өте күрделі және жауапты жұмыстардың орындаушысы сияқты ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді өткізеді; зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізудің жоспарлар мен әдістемелік бағдарламаларын әзірлейді; тақырып бойынша ғылыми-техникалық мәліметтерді жинау мен меңгеруді ұйымдастырады, тәжірибелер мен бақылаулардың нәтижелерін талдау мен ғылыми мәліметтердің теориялық қорытындысын өткізеді; оның басшылығымен жұмыс істейтін қызметкерлер алған нәтижелердің дұрыстығын тексереді; кадрлардың біліктілігін арттыруға қатысады; өткізілген зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін енгізеді. даярлауды жүзеге асырады және олардың біліктілігін арттыруға қатысады.
Білуі тиіс	- өткізілетін зерттеулер және әзірлемелердің тақырыбы бойынша ғылыми проблемалар; - тиісті экономикалық қызмет түрлері бойынша басшылық ететін материалдар, осы сұрақтар бойынша отандық және шетелдік мәліметтер; - зерттеулер мен әзірлемелерді жоспарлау мен ұйымдастырудың, эксперименттер мен бақылауларды жүргізудің, оның ішінде электрондық-есептеу техникасын пайдалана отырып, заманауи әдістері мен құралдары; - тиісті экономикалық қызмет түрінің экономикасы; - еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің

	талаптары.
Біліктілікке қойылатын талаптар	Аға ғылыми қызметкер кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және тиісті мамандығы бойынша кемінде 10 жыл жұмыс тәжірибесі, өнертабыстағы ғылыми еңбектерінің немесе жаңалық ашуға авторлық куәлік қағаздарының бар болуы, ғылыми дәрежесі болған жағдайда – жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды
Лауазымдық жалақы мөлшері	286780 теңгеден бастап, еңбек өтілі мен біліктілігіне қарай есептеледі.